**Obowiązek informacyjny dotyczący pomiaru temperatury u dzieci uczęszczających do przedszkola**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych  (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka odbywa się celu podjęcia stosownych działań  wprowadzających dodatkowe rozwiązania mające na uwadze konieczność uregulowania pewnych kwestii oraz podjęcia niezbędnych działań związanych ze zwalczaniem epidemii, zapewnieniem standardów bhp w miejscu działania Administratora i zapobieganiem szerzeniu się chorób zakaźnych, a także pomiaru temperatury u dzieci uczęszczających na zajęcia organizowane przez Administratora - art. 9 ust. 2 lit. i RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do zakończenia celu przetwarzania. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. 7. Administrator przekaże dane na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów powierzenia danych osobowych, w tym w szczególności do: Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego lub wskazanym przez nich specjalistycznych jednostek, właściwych ze względu na rodzaj zakażenia lub choroby zakaźnej, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego lub wskazanego przez niego krajowych specjalistycznych jednostek, właściwych ze względu na rodzaj zakażenia lub choroby zakaźnej.
8. Rodzic/opiekun prawny/ osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym:**

Z**a**poznałam/em się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego

………………………………………………………………

……………………………………. ………………………………………………………

 *Data CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/*

*Osoby sprawującej pieczę zastępczą*

**Obowiązek informacyjny dla osób zasiadających w jury konkursu**

 **w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu:
5. wykonywania i publikacji zdjęć oraz materiałów audiowizualnych na stronie internetowej i portalach społecznościowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
6. udziału w jury konkursu ……. zgodnie z regulaminem konkursu - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane będą przechowywane do czasu przyznania nagród.
7. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców usług informatycznych, Facebooka.
10. Posiada Pan/ Pani prawo do:
11. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
13. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
14. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie danych osobowych konieczne, aby móc zostać członkiem jury w konkursie organizowanym przez Administratora. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
16. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………………………… wyrażam zgodę na:

 na utrwalenie i publikację mojego wizerunku na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym:

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/

**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych uczestników konkursu**

 **w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Przetwarzanie danych osobowych Pani/Pan dziecka/podopiecznego odbywa się w celu:
5. wykonywania i publikacji zdjęć oraz materiałów audiowizualnych na stronie internetowej i portalach społecznościowych Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane do czasu wycofania zgody;
6. udziału w konkursie ……… - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane osób, które nie wygrają w konkursie będą przechowywane do czasu rozstrzygnięcia konkursu. Dane zwycięzcy konkursu, będą przechowywane do czasu przyznania nagród.
7. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych, a jeżeli musiałoby to nastąpić, to tylko na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności do dostawców usług informatycznych, Facebooka.
10. Posiada Pan/ Pani prawo do:
11. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
12. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
13. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
14. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie danych osobowych jest konieczne, aby móc wziąć udział w konkursie. Zgoda na utrwalenie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
16. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Wyrażam zgodę na:

 na utrwalenie i publikację wizerunku mojego dziecka/podopiecznego na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Administratora

Zapoznałam/em się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym mojego dziecka/podopiecznego ………………………………………………………:

……………………………… ……………………………………

/Miejscowość, data/ /podpis rodzica/opiekuna prawnego/

osoby sprawującej pieczę zastępcza\*

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osób upoważnionych do otrzymania informacji finansowych związanych z pobytem dziecka**

**w przedszkolu**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych -Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z obowiązkiem weryfikacji tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą lub osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących piecze zastępczą przy przekazywaniu informacji finansowych związanych z pobytem dziecka w przedszkolu. Placówka musi mieć pewność, że przekazuje informacje finansowe uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących piecze zastępczą - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od zakończenia korzystania z usług Administratora.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa oraz zwartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do otrzymania informacji finansowych. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości otrzymania informacji.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………..…………………… zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.

 ……………………………… …………………………………………

/Miejscowość, data/ /podpis rodzica/opiekuna prawnego/

osoby sprawującej pieczę zastępcza

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH**

**W POSTACI INFORMACJI O PRZEKONANIACH RELIGIJNYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane dziecka są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa w celu przyjęcia oświadczenia wyrażonego przez rodzica/opiekuna dziecka oraz realizacji obowiązku ciążącego na Administratorze wynikającego z zapewnienia zajęć wyznawanej religii – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO – dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator nie będzie ujawniał danych odbiorcom zewnętrznym, chyba że obowiązek ich ujawnienia będzie wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków Administratora. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………..…………………… zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.

 ……………………………… …………………………………………

/Miejscowość, data/ /podpis rodzica/opiekuna prawnego/

osoby sprawującej pieczę zastępcza

**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z obowiązkiem weryfikacji tożsamości rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych przy odbieraniu dzieci
z placówki - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do czasu zakończenia realizacji celu przetwarzania oraz będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu celu przetwarzania.

Placówka musi mieć pewność, że powierza opiekę nad dzieckiem uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców/ opiekunów prawnych. Weryfikacja Państwa tożsamości wiąże się z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka.

1. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
2. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
3. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem do odbioru dziecka z przedszkola. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości odbioru dziecka.
7. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis/

**Obowiązek informacyjny dla rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów z pieczy zastępczej w związku z przetwarzaniem danych osobowych w trakcie rekrutacji dziecka:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem e-mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym do przedszkola - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z procesem rekrutacyjnym Państwa dziecka do przedszkola oraz w celu kontaktu z Państwem – art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych innym podmiotom, a jeżeli zaistnieje taka ewentualność, to tylko na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia danych osobowych.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba sprawująca pieczę zastępczą osoby, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości uczestniczenia w procesie rekrutacyjnym.
12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………..…………………… zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym dotyczącym przetwarzania moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego ………………………………..

 …………………………… ……………………………………

*/Miejscowość, data/ /podpis rodzica/opiekuna prawnego/*

*osoby sprawującej pieczę zastępcza*

**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane dziecka są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
4. Przetwarzanie danych osobowych dziecka odbywa się w związku z:
5. promowaniem działalności przedszkola oraz osiągnięć i umiejętności uczniów poprzez utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku, imienia i nazwiska, oraz osiągnięć na stronie internetowej przedszkola, mediach społecznościowych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody,
6. uczestnictwem dziecka na zajęcia organizowane przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b RODO- dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. rozliczeniem finansowym związanym z pobytem dziecka w przedszkolu - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od zakończenia korzystania z usług Administratora,
8. realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola określonych w przepisach prawa, takich jak realizacja procesu nauczania, ewidencjonowanie uczniów na potrzeby procesu nauczania, zadań z zakresu BHP, żywienia uczniów, realizacji zajęć w świetlicy, a także umożliwienia udziału w konkursach i wydarzeniach oraz objęciem opieką pielęgniarską, profilaktyką zdrowia uczniów, oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną – art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez 3 lata.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku z:
11. umożliwieniem kontaktu z Panem/Panią we wszelkich sprawach związanych z korzystaniem przez Pana/Pani dziecko z usług Administratora – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przechowywane przez okres korzystania przez Pana/Pani dziecko z usług Administratora,
12. realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola, w celu kontaktu z opiekunami prawnymi – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
13. uczestnictwem dziecka na zajęcia organizowane przez Administratora – art. 6 ust. 1 lit. b RODO- dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia nauki, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. rozliczeniem finansowym związanym z pobytem dziecka w przedszkolu - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od zakończenia korzystania z usług Administratora,
15. dochodzeniem i obroną roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane będą przechowywane przez 3 lata.
16. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
17. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
18. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych. Dane osobowe zostaną przekazane do dostawców usług informatycznych oraz Facebook’a.
19. Posiada Pan/ Pani prawo do:
20. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
21. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
22. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
23. wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
24. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym, koniecznym do wykonania obowiązków Administratora. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości skorzystania
z usług Administratora. Zgoda na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku jest dobrowolna.
25. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych:**

Ja, …………………………………………………………..………… zapoznałam/em się z informacją
o przetwarzaniu moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka/podopiecznego ………………………………………………………………

 Wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku **mojego dziecka/podopiecznego** oraz imienia, nazwiska i osiągnięć na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

 Wyrażam zgodę na utrwalenie i rozpowszechnienie **mojego** wizerunku oraz imienia, nazwiska na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

……………………………………. ………………………………………………………

 *Data CZYTELNY podpis Rodzica/Opiekuna prawnego/*

*Osoby sprawującej pieczę zastępczą*

**Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osób upoważnionych do otrzymania informacji finansowych związanych z pobytem dziecka**

**w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie**

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@sp2grajewo.szkolnastrona.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych -Andrzeja Rybus-Tołłoczko, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Przetwarzanie odbywa się w związku z obowiązkiem weryfikacji tożsamości rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących pieczę zastępczą lub osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących piecze zastępczą przy przekazywaniu informacji finansowych związanych z pobytem dziecka w szkole. Placówka musi mieć pewność, że przekazuje informacje finansowe uprawnionej do tego osobie, w tym osobie wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych/osób sprawujących piecze zastępczą - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do 5 lat od zakończenia korzystania z usług Administratora.
5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.
7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom tylko na podstawie przepisów prawa oraz zwartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do otrzymania informacji finansowych. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości otrzymania informacji.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Ja, …………..…………………… zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym.

 ……………………………… …………………………………………

/Miejscowość, data/ /podpis rodzica/opiekuna prawnego/

osoby sprawującej pieczę zastępcza