|  |
| --- |
| Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I **Dyrektor**  **Szkoły Podstawowej nr 2**  **w Grajewie**Proszę o przyjęcie syna/córki …………………………….......................……………………….do klasy I Szkoły Podstawowej nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie w roku szkolnym 2020/20211. **Dane osobowe dziecka**
2. Imię/imiona …………………………………………….……..
3. Nazwisko ………………………………………………….…..
4. Numer PESEL ……………………………………….…….…..
5. Adres zamieszkania *(ulica, nr domu/mieszkania, miejscowość, kod pocztowy, telefon kontaktowy)*

………………………………………………………………………………………1. Adres zameldowania (wpisać, jeśli jest inny od adresu zamieszkania)

………………………………………………………………………………………1. Data i miejsce urodzenia …………………………….…………………………….
2. **Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów**
3. Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego)\* ………………………………………
4. Telefon kontaktowy ………………………………………..……………………..
5. Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego)\*……………………………………...
6. Telefon kontaktowy …………………………………………………….…………

**III . Inne informacje o dziecku**1. Inne informacje o dziecku (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie, diety, itp.) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*właściwe podkreślić…………………………………………………Data i podpis rodziców/prawnych opiekunów |

**Obowiązek informacyjny dla opiekunów prawnych w związku**

**z przetwarzaniem danych dziecka oraz opiekuna w trakcie rekrutacji:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Adama Mickiewicza w Grajewie** (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: ul. Mickiewicza 1,
19-200 Grajewo. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Mickiewicza 1, 19-200 Grajewo lub drogą e-mailową pod adresem: **gimnajum2grajewo@interia.pl**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: **iodo@rt-net.pl.**

3. Dane osobowe Pani/Pana dziecka są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy o systemie oświaty, ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie informacji oświatowej.

4. Przetwarzanie odbywa się w związku z procesem (przeprowadzenie oraz rozstrzygnięcie) rekrutacyjnym w szkole, w celu kontaktu z opiekunami prawnymi.

5. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.

6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.

7. Administrator będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także osobom upoważnionym przez opiekunów prawnych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 50 lat od dnia zakończenia procesu rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane, których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

10. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w rekrutacji. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości skorzystania z usług Administratora.

12. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, …………………………………………………. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych **mojego dziecka.**

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis /

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

Ja, ……………………………………………………… wyrażam zgodę na przetwarzanie **moich danych osobowych.**

……………………………………… ……………………………………

/data/ /podpis /